

РФ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «УЧИТЕЛЬ»
ИНН/КПП 3447004459/344701001 Адрес: 400079, г. Волгоград, ул. Кирова, 143
Р/с 40702810211000004825, Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград,
БИК 041806647, К/с 30101810100000000647, ОКПО 22474365. Тел. Факс (8442) 42-17-71



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Издательство «Учитель»

Л. Е. Гринин
«10» июня 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа профессиональной переподготовки

Наименование программы:

Менеджмент организации
с присвоением квалификации «Менеджер»

Документ о квалификации:

диплом о профессиональной переподготовке

Трудоёмкость программы:

500 часов

Волгоград 2019 г.

Разработчик:

Грянченко Т. В., кандидат экономических наук

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» (должности руководителей – менеджеры).
- Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).
- Локальные акты ООО «Издательство «Учитель», утверждённые в установленном порядке.

1.2. Требования к слушателям

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, прошедшие в установленном в ООО «Издательство «Учитель» порядке входной контроль знаний, предполагающий тестирование и/или собеседование.

На основе данных входного контроля определяется уровень готовности претендента к освоению настоящей программы профессиональной переподготовки. Кроме того, входной контроль является основным критерием для разработки индивидуального образовательного маршрута.

1.3. Форма освоения программы

Программа дополнительного образования профессиональной переподготовки осваивается слушателями в очно-заочной форме (в том числе без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (очная форма обучения – 72 часа, заочная форма обучения – 176 часов).

Во время освоения настоящей программы профессиональной переподготовки в очной форме слушатель:

- посещает аудиторные занятия (лекционные и практические), которые проводятся в соответствии с расписанием занятий;

- получает консультации преподавателей, реализующих образовательную программу.

Очная форма освоения настоящей программы профессиональной переподготовки предполагает непосредственный контакт слушателей с преподавателями.

Аудиторная контактная работа слушателей с преподавателями выполняется в учебных помещениях ООО «Издательство «Учитель» при непосредственном участии преподавателя (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Виртуальная образовательная среда – это сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическое и информационное обеспечение, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (слушатели, преподаватели, администрация), а также управление им.

Информационно-образовательный портал УчМет представляет собой информационно-образовательную среду, созданную с целью непрерывного повышения эффективности образовательного процесса в ООО «Издательство «Учитель» в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронные образовательные ресурсы – это любые электронные ресурсы, содержащие информацию образовательного характера:

- информационные образовательные ресурсы (учебная, методическая, справочная, нормативная, организационная и другая информация),
- сервисные ресурсы, предназначенные для обеспечения образовательного процесса (системы тестирования и контроля знаний, коммуникативные и интерактивные среды, системы онлайн-консультаций и т.д.).

Информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность:

- новейших информационных образовательных ресурсов и ИКТ, ориентированных на удовлетворение потребностей участников образовательного процесса;
- современных аппаратно-программных средств организации и управления учебным процессом, а также информационной поддержки других видов деятельности образовательной организации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения электронных образовательных ресурсов, организации и сопровождения учебного процесса.

Основные цели реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «Издательство «Учитель»:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие профессиональных компетенций;
- реализация преимуществ образовательной организации в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента слушателей за счёт предоставления возможности освоения дополнительных профессиональных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки слушателей за счёт внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

Типы занятий, установленные в ООО «Издательство «Учитель» в зависимости от места и времени осуществления коммуникации педагога и слушателей:

- аудиторные занятия;
- в режиме реального времени (онлайн);
- в режиме отложенного времени (офлайн).

Аудиторные занятия в ООО «Издательство «Учитель» могут быть реализованы в форме лекций, практических занятий, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и других видов учебных занятий и учебных работ, определённых учебным планом и/или индивидуальным образовательным маршрутом слушателя.

Для проведения аудиторных занятий в ООО «Издательство «Учитель» на основании разработанного для каждого слушателя индивидуального образовательного маршрута педагогические работники отделения дополнительного образования готовят следующий раздаточный материал:

- печатные учебные и /или учебно-методические пособия, ориентированные на реализацию целей и задач занятия с учётом индивидуальных образовательных потребностей слушателя;
- электронные мультимедийные презентации с аудиовизуальным сопровождением на электронных носителях, содержащие необходимый для овладения слушателем учебный материал в наглядной иллюстрированной форме;
- таблицы, схемы, графики, справочную информацию в печатном виде, помогающую слушателю в удобной форме овладеть знаниями, запланированными в образовательной программе.

Возможности слушателей в процессе онлайн занятия включают:

- видят педагога на экране во время всего занятия, при этом качество изображения достаточно для адекватного образовательным задачам восприятия и понимания информации;
- имеют доступ к учебным материалам, которые использует преподаватель непосредственно на занятии;
- могут выполнять задание преподавателя в режиме реального времени с предоставлением результатов выполнения заданий посредством чата и видеоконференцсвязи.

Условиями эффективности занятия в режиме реального времени являются:

- техническое и информационное сопровождение слушателей во время занятия;

- наличие необходимого компьютерного оборудования у слушателей и преподавателя;
- наличие доступа в Интернет со скоростью, обеспечивающую качественную устойчивую связь между преподавателем и обучающимися;
- наличие и достаточно высокое качество учебных и информационных материалов, используемых преподавателем;
- психологическая готовность и мотивированность обучающихся и педагогов.

Условия эффективности занятия в режиме онлайн:

- наличие учебных, методических и информационных материалов в рамках учебного дистанционного курса, разработанного педагогом и доступного слушателям;
- наличие в учебном курсе необходимого содержания и средств контроля уровня компетентности обучающихся в освоении этого содержания;
- сопровождение слушателей педагогом с помощью средств коммуникации в реальном или отложенном времени (сообщения электронной почты, чата), включая вопросы-ответы, рассылка материалов, сетевые консультации;
- наличие доступа у слушателей и преподавателя к необходимому компьютерному оборудованию и электронным образовательным ресурсам, в т. ч. для самостоятельной работы;
- наличие доступа в Интернет со скоростью, достаточной для обмена сообщениями, возможности просмотреть или скачать учебные материалы;
- психологическая готовность и мотивированность слушателей.

При дистанционном обучении в ООО «Издательство «Учитель» возможен смешанный тип занятий, предполагающий использование средств коммуникации в режиме как реального, так и отложенного времени.

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в ООО «Издательство «Учитель» местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации (г. Волгоград, ул. Кирова, 143) независимо от места нахождения слушателей.

Перед началом обучения по настоящей дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки со слушателями, зачисленными в ООО «Издательство «Учитель», проводится установочная беседа, на которой уполномоченный специалист отделения дополнительного образования знакомит обучающихся со всеми основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявленными к ним в период обучения, образовательной программой, инструкцией по охране труда для обучающихся при обучении в помещениях ООО «Издательство «Учитель».

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в ООО «Издательство «Учитель» ориентирована на компетентностный подход, призванный устанавливать соответствие между требованиями к подготовке специалиста (его компетентности в соответствии с предъявляемыми требованиями), содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и результатами обучения.

Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области; могут быть:

- общекультурными (ОК),
- общепрофессиональными (ОПК),

- профессиональными (ПК).

Результаты обучения – это усвоенные знания, умения и навыки.

Целью реализации настоящей программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Квалификация – это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности:

- определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
- вид профессиональной деятельности, изложенный во ФГОС.

Квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

К основной цели нового вида профессиональной деятельности относится *деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.*

Слушатель, осваивающий настоящую программу профессиональной переподготовки, готовится к *повышению эффективности деятельности организаций путём разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.*

Настоящая программа профессиональной переподготовки направлена на освоение слушателями следующей обобщённой трудовой функции:

А: регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации,
а также в рамках этой ОТФ на освоение ими следующих трудовых функций:

А/01.6: Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.

А/02.6: Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

А/03.6: Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

А/04.6: Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

В соответствии с указанными видами профессиональной деятельности, обобщённой трудовой и трудовыми функциями планируемыми результатами обучения по настоящей программе профессиональной переподготовки являются знания и умения, которые участвуют в формировании качественно новых компетенций в результате освоения слушателем программы:

Знания	Умения
<i>Основы операционного менеджмента.</i>	<i>Находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах.</i>
<i>Методы структурирования процессов.</i>	<i>Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.</i>
<i>Основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности.</i>	<i>Разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов.</i>
<i>Принципы и правила работы с документами.</i>	<i>Правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля.</i>
<i>Подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.</i>	

Программа направлена на формирование следующей профессиональной компетенции: *владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).*

1.5. Трудоемкость программы: 500 часов.

Трудоемкость настоящей программы профессиональной переподготовки включает все виды самостоятельной и аудиторной работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения программы дополнительного профессионального образования.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.6. Характеристика учебного процесса

Освоение слушателями настоящей программы профессиональной переподготовки проводится в ООО «Издательство «Учитель» в малых группах (оптимальный состав группы – не более 6 обучающихся), ориентировано на индивидуальный подход к каждому слушателю в соответствии с данными входного контроля и предполагает:

- разработку индивидуального образовательного маршрута слушателя (полнее, нежели образовательная программа, отражает личные образовательные потребности слушателя в контексте профессиональной деятельности по профилю профессиональной переподготовки),
- разработку индивидуального пакета учебной – учебно-методической литературы, выпущенной ООО «Издательство «Учитель», а также заданий и контрольно-измерительных материалов (позволяют получить объективные диагностические данные по освоению настоящей программы профессиональной переподготовки каждым слушателем в соответствии с разработанным для него индивидуальным образовательным маршрутом),
- проведение индивидуальных консультаций с каждым слушателем в соответствии с его образовательной траекторией, определённой индивидуальным образовательным маршрутом,

- предоставление на период обучения каждому слушателю индивидуального консультанта, осуществляющего как учебно-методическое, так и организационно-техническое сопровождение освоения слушателем образовательной программы,
- гибкий график взаимодействия преподавателей и консультантов со слушателями, осваивающими настоящую программу профессиональной переподготовки, учитывающий индивидуальные образовательные потребности и физические возможности (в том числе особенности здоровья) каждого слушателя в режиме «7 дней в неделю – 24 часа в сутки»,
- стажировку каждого слушателя, включённую в его самостоятельную работу, под руководством опытного наставника из числа наиболее квалифицированных менеджеров издательства,
- систему управления образовательной услугой, избавляющей слушателя от самостоятельного решения организационных вопросов.

Технология обучения, реализуемая в ООО «Издательство «Учитель», предполагает:

- организацию совместных действий преподавателей и слушателей с целью активизации учебно-познавательных процессов;
- распределение начальных действий;
- коммуникацию с целью распределения, обмен и взаимопонимание, и благодаря которой планируются адекватные учебной задаче условия деятельности и осуществляется выбор соответствующих способов действия;
- обмен способов действия с целью построения различных способов для получения совокупного продукта деятельности и решения проблемы;
- рефлекссию, позволяющую устанавливать отношение участника к собственному действию и обеспечивающую адекватную коррекцию этого действия.

Основные этапы организации работы в ООО «Издательство «Учитель» следующие:

1. Каждый преподаватель планирует образовательную работу с учётом дифференцированного подхода к учебному процессу.
2. При разработке и подборе задач или заданий обязательно учитывается, что количество задач для индивидуально работающего слушателя должно быть больше, чем в случае группы.
3. Задания ориентированы на поставленную цель занятия (контроль понимания и осмысления нового материала или проверка усвоения знаний).
4. Перед началом занятий преподаватель должен четко и ясно сообщать познавательную и социальную цель работы.
5. На протяжении всей работы преподаватель следит за активностью каждого слушателя и при необходимости оказывает адекватную помощь.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план настоящей дополнительной программы профессиональной переподготовки определяет:

- перечень разделов дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий и учебных работ;
- формы аттестации (промежуточной и итоговой) и контроля освоения дополнительной профессиональной программы.

№	Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практическ ие занятия	Самостоятельн ая работа	
Общепрофессиональные дисциплины						
1	Менеджмент	72	20	16	36	Экз.
2	Охрана труда	72	20	16	36	Экз.
3	Информационные технологии	36	10	8	18	Зач.
4	Психология управления	36	10	8	18	Зач.
Специальные дисциплины						
5	Основы деловой культуры	28	8	6	14	Зач.
6	Управление рисками как система менеджмента	36	10	8	18	Экз.
7	Мотивация трудовой деятельности персонала	36	10	8	18	Зач.
8	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг	72	20	16	36	Экз.
9	Управление персоналом	36	10	8	18	Экз.
10	Трудовое право и противодействие коррупции	36	10	8	18	Экз.
11	Документационное обеспечение управления	36	10	8	18	Экз.
Всего		496	138	110	248	
Итоговый квалификационный экзамен		4				
Итого:		500				

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – это часть дополнительной профессиональной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, текущего контроля, и итоговой аттестации.

Срок реализации настоящей программы профессиональной переподготовки: с 02 сентября по 29 ноября 2019 года.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому генеральным директором ООО «Издательство «Учитель» и доступному слушателю в любое время в виртуальной образовательной среде УчМет по электронному адресу <https://www.uchmet.ru/calendar/>

Календарный учебный график при освоении дополнительной программы профессиональной переподготовки:

Календарный период обучения	Т	П	СРС	ПАС	ИАС
02 сентября – 30 сентября 2019 г.	V	V	V	V	
01 октября – 31 октября	V	V	V	V	

Календарный период обучения	Т	П	СРС	ПАС	ИАС
2019 г.					
01 ноября – 29 ноября 2019 г.	V	V	V	V	
					V

Обязательные учебные занятия:

- Т – теоретические;
- П – практические;

Самостоятельная работа слушателей – СРС.

Промежуточная аттестация слушателей – ПАС.

Итоговая аттестация слушателей – ИАС.

IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Дополнительные профессиональные программы, реализуемые ООО «Издательство «Учитель», имеют модульное построение. Модульный подход ориентирован на решение следующих методических задач:

- модульное построение учебных программ;
- определение целей модуля;
- перенос акцента на компетенции, т.е. на то, что будет знать, понимать и в состоянии делать слушатель при успешном завершении модуля (программы);
- возможность непрерывного совершенствования модулей и программ;
- использование понятных критериев качества модулей;
- совершенствование системы оценки результатов обучения по программе профессиональной переподготовки.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанных в ООО «Издательство «Учитель», отражены получаемые знания и умения, необходимые для реализации профессиональной деятельности в соответствии с современными условиями и действующим законодательством.

К основным задачам программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанных в ООО «Издательство «Учитель», относятся:

- раскрытие структуры и содержания учебного материала предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- распределение трудоёмкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения слушателями учебным материалом предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанные в ООО «Издательство «Учитель», предусматривают:

- перечень разделов и тем с аннотированным описанием основных вопросов, подлежащих изложению, в заданной последовательности;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические занятия);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей;
- формы текущего контроля овладения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- материально-техническое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- кадровое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме списка составителей программы;
- примерный перечень контрольных вопросов, позволяющих слушателю самостоятельно оценить уровень освоения им соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанные в ООО «Издательство «Учитель»:

- соответствуют требованиям квалификационной характеристики слушателей, осваивающих настоящую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки;
- определяют адекватные цели обучения по настоящей дополнительной профессиональную программу профессиональной переподготовки;
- раскрывают последовательность изучения разделов настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и содержание соответствующих дидактических единиц как логически самостоятельных частей учебного материала предметов, курсов, дисциплин (модулей), по своему объёму и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, факт, объект, явление, закон, теория;
- определяют структуру и содержание учебной нагрузки слушателей в ходе изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- соответствуют требованиям научности в конкретной области знаний;
- отражают актуальные педагогические технологии и инновационные подходы в преподавании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанные в ООО «Издательство «Учитель», представлены отдельным приложением к настоящей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. На сайте УчМет размещены аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

V. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Входной (предварительный) контроль проводится в ООО «Издательство «Учитель» перед зачислением слушателей на обучение по настоящей дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки с целью выявления уровня знаний и разработки:

- индивидуального образовательного маршрута слушателя,
- индивидуального пакета учебной – учебно-методической литературы, выпущенной ООО «Издательство «Учитель», а также заданий и контрольно-измерительных материалов,
- графика взаимодействия преподавателей и консультантов со слушателем, учитывающего его индивидуальные образовательные потребности,
- системы управления образовательной услугой, избавляющей слушателя от самостоятельного решения организационных вопросов,

а также:

- проведения индивидуальных консультаций с каждым слушателем в соответствии с его образовательной траекторией,

- предоставления на период обучения каждому слушателю индивидуального консультанта, осуществляющего учебно-методическое и организационно-техническое сопровождение освоения слушателем образовательной программы,
- подбора слушателю наставника для его стажировки в порядке самостоятельной работы.

Формами входного контроля в ООО «Издательство «Учитель» являются:

- тестирование,
- собеседование.

Для входного тестирования в ООО «Издательство «Учитель» разрабатываются контрольно-измерительные материалы, позволяющие выявить уровень базовой подготовки претендента на освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и адаптировать его к условиям освоения настоящей дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки.

Собеседование как форма входного контроля, позволяющая уточнить результат входного тестирования, проводится комиссией, в состав которой включается автор настоящей программы профессиональной переподготовки, старший менеджер, а также один из преподавателей, участвующих в её реализации.

Результаты входного контроля обрабатываются специалистами отделения дополнительного образования и предоставляются слушателю в качестве индивидуальных рекомендаций, ориентированных на организацию образовательного процесса по освоению этим слушателем настоящей программы профессиональной переподготовки.

При оценке результатов освоения настоящей программы профессиональной переподготовки данные входного тестирования учитываются специалистами отделения дополнительного образования только как статистические и не влияют на итоговую оценку.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предполагает проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей по контрольно-измерительным материалам, разработанным в ООО «Издательство «Учитель» в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами освоения программы.

Промежуточная аттестация и итоговая аттестация являются обязательными для слушателей, обучающихся по настоящей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Для обеспечения качества освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в рабочих программах дисциплин содержатся примеры фондов оценочных средств, основное назначение которых состоит:

- в управлении достижения целей реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (планируемых результатов её освоения);
- в оценивании учебных достижений слушателей по итогам изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также в ходе итоговых аттестационных испытаний;

- в обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

Фонды оценочных средств, разрабатываемые авторами дополнительных профессиональных программ, реализуемых ООО «Издательство «Учитель», формируются на основе следующих основных принципов оценивания:

- объективность – получение объективных и достоверных результатов контроля;
- надёжность – единообразие используемых показателей и критериев оценки учебных достижений слушателей;
- своевременность – получение актуальных результатов контроля;
- эффективность – соответствие результатов деятельности поставленным целям и планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы;
- валидность – соответствие объектов оценки поставленным целям обучения.

При разработке фондов оценочных средств ООО «Издательство «Учитель» обеспечивает их соответствие:

- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и высшего образования;
- рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанных в ООО «Издательство «Учитель»;
- образовательным технологиям, используемым при реализации соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Контрольно-измерительные материалы фондов оценочных средств, разработанные в ООО «Издательство «Учитель», обладают следующими свойствами:

- предметная направленность;
- структурность (состав и взаимосвязь теоретических и практических компонентов);
- объём (количество контрольно-измерительных материалов, составляющих фонд оценочных средств);
- качество контрольно-измерительных материалов, позволяющее обеспечить получение объективных и достоверных результатов контроля.

Фонд оценочных средств ООО «Издательство «Учитель» по настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает в себя:

- контрольно-измерительные материалы, представляющие собой тестовые задания
 - ✓ из 30 вопросов с выбором единственного правильного ответа для промежуточной аттестации слушателей, осваивающих программу;
 - ✓ из 60 вопросов с выбором единственного правильного ответа для итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, запланированных как результаты обучения, в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Задания, разработанные в виде теста, направлены на проверку освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы значимых элементов содержания курса и удовлетворяют следующим требованиям:

- тестовые задания исключают двусмысленность и неясность формулировок;
- формулировка вопроса (ответа) не содержит подсказок;
- в тексте задания исключается двойное отрицание;
- используемая в заданиях терминология не выходит за рамки дополнительной профессиональной программы;

- тестовые задания на выявление знаний справочных сведений отсутствуют.

Разработанные автором программы контрольно-измерительные материалы в виде теста проходят внутреннюю экспертизу в отделе дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель» на соответствие содержания теста содержанию рабочей программы и полноту охвата учебного материала. В случае положительной оценки эксперта тест размещается в электронной тестовой базе портала УчМет, а в случае выявления несоответствий тест возвращается на доработку.

Каждое выполненное задание из теста оценивается в баллах – 1 балл за каждое правильно выполненное задание; 0 баллов за каждое неправильное задание. Наибольшее количество возможных набранных баллов:

- ✓ 30 при промежуточной аттестации слушателей;
- ✓ 60 при итоговой аттестации слушателей.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) при четырёхбалльной шкале оценивания при промежуточной аттестации слушателей

Интервал	Оценка
15 и менее баллов	Неудовлетворительно
16 – 20 баллов	Удовлетворительно
21 – 25 баллов	Хорошо
26 – 30 баллов	Отлично

- 2) при двухбалльной шкале оценивания при промежуточной аттестации слушателей

Интервал	Оценка
16 и менее баллов	Не зачтено
17 – 30 баллов	Зачтено

- 3) при четырёхбалльной шкале оценивания при итоговой аттестации слушателей

Интервал	Оценка
30 и менее баллов	Неудовлетворительно
31 – 40 баллов	Удовлетворительно
41 – 55 баллов	Хорошо
56 – 60 баллов	Отлично

Тестовые задания для промежуточной аттестации слушателей по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) представлены в разделе, соответствующем этому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на странице курса, размещённой на портале УчМет, и доступны авторизованному пользователю портала, зачисленному в ООО «Издательство «Учитель» в качестве слушателя по этой дополнительной профессиональной программе.

Тестовые задания для итоговой аттестации по настоящей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки представлены в разделе «Итоговая аттестация» на странице курса, размещённой на портале УчМет, и доступны авторизованному пользователю портала, зачисленному в ООО «Издательство «Учитель» в качестве слушателя по этой дополнительной профессиональной программе.

Техническая поддержка компьютерного тестирования слушателей осуществляется сотрудниками отдела дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель». Тестирование проводится с применением автоматизированной системы, созданной на платформе информационной оболочки портала УчМет. Слушатель в установленное календарным учебным графиком время после освоения материалов обязательных учебных занятий получает допуск к тесту и проходит его в любое удобное ему время. Время, отведённое на тестирование, составляет не менее 45 (90) минут при промежуточной (итоговой) аттестации слушателей и зависит от скорости интернет-соединения слушателя с серверами ООО «Издательство «Учитель». Результаты тестирования в виде оценки доступны слушателю сразу после завершения тестирования.

Слушатель, не сдавший тест (соответствует оценкам «неудовлетворительно» / «не зачтено») имеет право на повторное тестирование.

Результаты тестирования слушателей обобщаются отделом дополнительного образования и оформляются в виде ведомости итоговой аттестации в соответствии с правилами документооборота, установленными локальными нормативными актами ООО «Издательство «Учитель».

Итоговая аттестация слушателей, проходящих обучение по настоящей программе профессиональной переподготовки, предполагает в обязательном порядке квалификационный экзамен. Для проведения квалификационного экзамена приказом генерального директора ООО «Издательство «Учитель» назначается аттестационная комиссия, численностью не менее 5 человек.

Комиссию по приёму квалификационного экзамена по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации возглавляет председатель – представитель профессиональной отрасли, соответствующей профилю программы профессиональной переподготовки.

Заместителем председателя комиссии является руководитель отделения дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель».

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей изучаемых дисциплин и модулей.

Секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений), заполняет сводную ведомость допуска к экзамену и ведомость квалификационного экзамена с результатами учёта освоения дисциплин, стажировки на рабочем месте как части самостоятельной работы слушателей, освоения компетенций и экзаменационной оценкой, ведёт протокол заседания комиссии и т.д.

Основными функциями комиссии являются:

- оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Профессионального стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам аттестации и выдаче слушателя диплома о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации.

Слушатели программы профессиональной переподготовки, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления и на основании нового договора об оказании платных образовательных услуг пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом генерального директора ООО «Издательство «Учитель». Повторные экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате ООО «Издательство «Учитель» и привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

7.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает наличие специализированных аудиторий – учебных кабинетов для проведения занятий в формате вебинаров.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов составляют предметы офисной мебели и видеокамера. Требования к рабочему месту педагогического работника, реализующего настоящую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, определяются соответствующим локальным нормативным актом ООО «Издательство «Учитель».

Технические средства обучения, с помощью которых осуществляется реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, – это системные блоки, мониторы, ноутбуки, IP или WEB-камеры, микрофоны, колонки.

К оборудованию и технологическому оснащению рабочих мест относится выход в сеть Интернет.

Эффективное использование дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в целях беспрепятственного и своевременного освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается качественным доступом педагогических работников и слушателей ООО «Издательство «Учитель» к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с, скоростью прямого канала не ниже 512 Кбит/с, скоростью обратного канала не ниже 128 Кбит/с, использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется ООО «Издательству «Учитель» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 % в месяц.

Формирование информационной среды портала УчМет осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения webinar, с помощью которой:

- разработчики дополнительной профессиональной программы (автор, web-дизайнер, программист, художник, методисты) совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создаёт нужные для обучающихся ресурсы и задания);

- администрация образовательной организации, методисты и педагогические работники, слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- слушатели выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде портала УчМет и архивах ООО «Издательство «Учитель».

Используемая при реализации настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в ООО «Издательство «Учитель» система электронного обучения удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- автор-разработчик (автор-составитель) курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения без возможности изменять контент курса, а при необходимости внести изменения педагогический работник обращается к автору-разработчику (автору-составителю) курса;
- обеспечена возможность загрузки курсов в формате системы дистанционного обучения на программной платформе портала УчМет;
- обеспечена возможность включения в настоящую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки большого набора различных элементов (ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, схем, рисунков, презентаций);
- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы слушателей по разработанным и утверждённым в установленном порядке критериям;
- все оценки собирают в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования необходимых документарных отчётов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учёта и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

7.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки обеспечивается курсами лекций и практических занятий по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) посредством:

- вебинаров,
- учебно-методических разработок в электронной форме,
- высокоскоростного подключения к сети Интернет,
- собственного учебно-информационного портала УчМет,
- наличия обратной связи с участниками в режиме реального времени (чат),
- возможности скачивания дополнительных материалов, предоставленных преподавателем,
- прямой ссылки на вебинар без дополнительной установки программного обеспечения,
- быстрой и простой регистрацией.

Слушатели настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки могут дополнительно использовать при обучении следующие электронные ресурсы:

- Сайт Информика www.informika.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/lawcenter>.
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>